**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES OBTENIDOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**

"D./Dª. ………………………………………………, mayor de edad, vecino/a de ……………………………….., domiciliado en C/………………………………., (con correo electrónico a efectos de recibir el aviso de la notificación electrónica ……………y tlf……....) provisto del DNI. núm. ……………………………….., en nombre propio o en representación de ……………………………. (en este último caso según escritura de apoderamiento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de ……………………............, D/Dª ……………………………………………, en ………………………………., núm. …… de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de…………………………………….) enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Dalías para la contratación de ........................................, anunciado en el perfil de contratante, a cuyo efectos hace constar:

* Que conoce todas las condiciones que han de regir en el mencionado procedimiento abierto, las cuales acepta en todas sus partes.
* Que se obliga a cumplir el objeto del contrato con arreglo a las características pormenorizadas recogidas en su oferta, la cual se adapta a la legislación vigente que es de aplicación al servicio que se pretende contratar, de conformidad con la normativa aplicable al mismo.
* En relación al tratamiento de datos personales por el contratista, indicar si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos:

 Si, especificar el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización: …..

 No

* Se compromete a ejecutar la prestación en la que participa, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidas, por el precio siguiente que, a continuación, se desglosa: (en cifras y letras):

OFERTA

1.- PRECIO: (Expresar en cifra y letra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ mas la cantidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en concepto de IVA, lo que hace un total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. desglosándose como sigue:

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN DE PRESUPUESTO** | **IMPORTE OFERTADO** |
| Importe recursos humanos | € |
| Importe recursos materiales | € |
| Suma Parcial | € |
| Gastos Generales y Beneficio Industrial (13%) | **€** |
| **TOTAL BASE IMPONIBLE** | **€** |
| IVA (exento) | € |
| **TOTAL CONTRATO** | **€** |

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción | Oferta (marcar con un X si se oferta) |
| Fiesta del agua | Fiesta del agua como fiesta de clausura al final de alguno de los meses de julio y agosto a acordar con la responsable del contrato |  |
| Espectáculo de magia | Espectáculo de magia fiesta de clausura al final de alguno de los meses de julio y agosto a acordar con la responsable del contrato |  |

B). - DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

a) Que, en el momento de finalización del plazo de presentación de las proposiciones en la licitación convocada por el Ayuntamiento de Dalías para el contrato de referencia, cumplo con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración Pública y con las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, concretamente las que se refieren a los requisitos de capacidad, habilitación, solvencia o, en su caso, clasificación, y no estar incurso en causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas previstas en el art. 71 de la ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En concreto y en relación al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, se dispone de los correspondientes certificados acreditativos de tales circunstancias a fecha actual, los cuales quedan, en todo momento, a disposición del órgano de asistencia (1).

b) (En caso de ser una sociedad) Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede realizar este contrato, así como que ostento la debida representación para presentar la oferta.

c) Que la empresa a la que represento cumple las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

d) Que, a los efectos de lo previsto en el artículo 86 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el RGLCAP, la empresa a la que represento (Marque la casilla que corresponda):

□ No pertenece a un grupo empresarial ni concurre ninguno de los supuestos establecidos en el art. 42.1 del Código de Comercio.

□ Pertenece al grupo empresarial \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y de las empresas que componen dicho grupo (se adjunta relación):

□ Ninguna ha presentado proposición en la presente contratación.

□ Presentan proposición la/s siguiente/s empresa/s:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Que a efectos de indicar si la empresa a la que represento es o no una PYME (se considera que es PYME si ocupa a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones EUR.) marco con una X la opción correspondiente:

□ Sí.

□ No.

f) Que se integra la solvencia por medios externos:

□ Sí, con el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

□ No.

g) Que se compromete, en su caso, a la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales.

h) Que la empresa a la que represento:

□ Está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

□Está inscrito en el o Registro oficial equivalente de la comunidad autónoma andaluza.

□ Está pendiente de inscripción en el ROLECSP pero ha solicitado dicha inscripción, y se compromete a aportar la documentación que acredite las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

i) Que se trata de empresa extrajera:

□ Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir en el contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdicciones extranjero que pudiera corresponder.

□ No

En ……………… a …......................

Fdo……………………………

*(1) (Téngase en cuenta que los referidos certificados tienen vigencia desde su fecha de expedición, por lo que, para poder acreditar el estar al corriente en obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, los mismos deben haber sido expedidos antes de dicha fecha).*

*\* Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, se debe adjuntar el compromiso de constitución en UTE, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.*

*\* En los supuestos en que varios empresarios concurran agrupados en una Unión Temporal y en aquellos en que el empresario recurra a solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el art. 75 de la LCSP, se presentará una declaración responsable por cada una de dichas empresas.*

*\* En el supuesto de que en el Anexo I se prevea la posibilidad de licitar por lotes y los requisitos de solvencia difieran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes a los que se aplique los mismos requisitos de solvencia.*

**COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO (a presentar junto con la oferta económica).**

D./Dª. ………………………………………………, mayor de edad, vecino/a de ……………………………….., domiciliado en C/………………………………., (con correo electrónico a efectos de recibir el aviso de la notificación electrónica ……………y tlf……....) provisto del DNI. núm. ……………………………….., en nombre propio o en representación de ……………………………. (en este último caso según escritura de apoderamiento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de ……………………............, D/Dª ……………………………………………, en ………………………………., núm. …… de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de…………………………………….) **SE COMPROMETE**

En caso de resultar adjudicatario de la contratación de ........................................, a adscribir a la ejecución del contrato todos los medios personales y materiales que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas.

Respecto a los **medios personales que adscribe a la ejecución del contrato son los relacionados a continuación**:

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Respecto a los **medios materiales que adscribe a la ejecución del contrato son los relacionados a continuación:**

• \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración.

En ………………., a ....................

Fdo…………………………………

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PROTEGIDOS (a presentar en caso de resultar adjudicatario)**

Ante el Ayuntamiento de Dalías

,

D./Dª. , mayor de edad, vecino/a de , domiciliado en C/ ,(con correo electrónico a efectos de recibir el aviso de la notificación electrónica y tlf ) provisto del DNI. núm, , en nombre propio o en representación de (en este último caso según escritura de apoderamiento otorgada ante el Notario del ilustre Colegio de , D/Dª , en , núm de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de ).

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

A. Que, como encargado del tratamiento, ofrezco suficientes garantías en lo referente a conocimientos especializados, fiabilidad y recursos, con vistas a la aplicación de medidas técnicas y organizativas que cumplan los requisitos del Reglamento General (UE) 2016/679 de 27 de abril de protección de datos personales, incluida la seguridad del tratamiento.

B. Que la ubicación de los servidores y desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, será \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

C. Que se compromete a cumplir con la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, respecto a la información facilitada en la letra B) de la presente declaración.

FIRMA DEL INTERESADO

**ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EMPLEADOS DE UN ENCARGO CON PROTECCIÓN DE DATOS (en caso de resultar adjudicatario).**

DATOS DEL EMPLEADO

NOMBRE Y APELLIDOS NIF

MANIFIESTA

Por la presente me comprometo y obligo con el Ayuntamiento de Dalías a guardar absoluta confidencialidad y secreto sobre cualquier tipo información o datos que conozca o a los que tenga acceso como consecuencia de la relación profesional mantenida con la Empresa/Entidad, CIF , con independencia de la forma por la que tenga acceso a tales datos o información, y especialmente sobre los datos e información de carácter personal.

Este compromiso alcanza a cualquier soporte de información. Está absolutamente prohibido obtener copias sin previa autorización en cualquier soporte, material o inmaterial, de cualquier tipo de documentación, especialmente la que contenga datos de carácter personal.

El acceso y tratamiento de datos de carácter personal consecuencia de la relación establecida entre el Ayuntamiento de Dalías y la Empresa/Entidad , a la que como personal pertenezco, se realizará de acuerdo a las finalidades y estipulaciones previstas en el Contrato/Convenio de Encargado del Tratamiento firmado entre ambas partes, exclusivamente, y en estricto cumplimiento de los principios generales estipulados en el Reglamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la normativa de protección de datos aplicable, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

La presente obligación de secreto y confidencialidad subsistirá después de que finalice mi relación profesional con mi actual empresa o con el Ayuntamiento de Dalías.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser exigido por los procedimientos legales procedentes y su violación dará lugar a las responsabilidades de todo orden establecidas en el ordenamiento jurídico.

EN

(FIRMA DEL INTERESADO)

**ANEXO VII.- INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN EL CONTRATO**.

La empresa adjudicataria, como encargada del tratamiento, por cuenta del Ayuntamiento de Dalías, responsable del tratamiento, realizará el tratamiento de datos personales necesarios para prestar el servicio de *Escuela de Verano y ludoteca en Navidad y Semana Santa*

El tratamiento de datos personales se realizará en relación a las siguientes especificaciones:

A. **Finalidad**.

El acceso por parte del encargado de tratamiento a los datos de carácter personal facilitados por el Ayuntamiento de Dalías tiene la exclusiva finalidad de llevar a cabo la gestión del servicio descrito en el párrafo anterior.

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Ayuntamiento de Dalías, responsable del tratamiento, pone a disposición de la empresa, encargada del tratamiento, la información que se describe en la/s actividad/es de tratamiento que se enumera/n a continuación, incluidas en el “Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Dalías”, aprobado por Resolución de Alcaldía núm. 388 de 24 de mayo de 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | FINALIDAD | TIPOS DE DATOS |
| ESCUELA DE VERANO Y LUDOTECA | Realización de actividades durante el período vacacional con el fin de ofrecer actividades lúdicas, deportivas y educativas, procurando mantener una rutina temporal estructurada en la vida diaria de los niños durante el Verano, Navidad y Semana Santa | DATOS PERSONALES:  IMAGEN  DATOS BANCARIOS  PERSONALES  SALUD |

El encargado utilizará los datos personales objeto de tratamiento, o los que se recopilen en la ejecución del mismo, sólo para la finalidad prevista en el encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

El encargado accederá a más información a través de la página Web del Ayuntamiento de Dalías, en el apartado “Privacidad” o a través del siguiente enlace: <https://www.dalias.es/Servicios/cmsdipro/index.nsf/contenidos.xsp?p=Dalias&ref=politica_privacidad>

B. **Tratamiento de datos personales**

Las acciones de tratamiento de datos a realizar serán las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tratamiento a realizar** | | | | | |
| Recogida | **X SI** |  | Registro |  |  |
| Estructuración |  |  | Modificación |  |  |
| Conservación | **X SI** |  | Extracción |  |  |
| Consulta |  |  | Comunicación por transmisión |  |  |
| Difusión |  |  | Interconexión |  |  |
| Cotejo |  |  | Limitación |  |  |
| Organización | **X SI** |  | Utilización |  |  |
| Supresión |  |  | Destrucción | **X SI** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Digitalización |  |  | Comunicación | **X SI** |  |
| Otros | | |  | | |

**SI**



**SI**



**SI**



El acceso o tratamiento de datos se realizará a través de:

- Acceso en remoto a aplicaciones o plataformas del Ayuntamiento de Dalías con datos personales.

C. **Deber de información**.

- La entidad adjudicataria estará obligada a facilitar la información al ciudadano relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Ayuntamiento de Dalías antes del inicio de la recogida de datos.

D. **Subcontratación de prestaciones que comporten tratamiento de datos personales**.

- La entidad adjudicataria no subcontratará ninguna de las prestaciones que comporten tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de las actuaciones del encargado.

E. **Destino de los datos al finalizar el contrato.**

Una vez finalice el presente contrato, el encargado del tratamiento deberá:

- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. El encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Ayuntamiento.

No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación

F. **Cumplimiento normativa Protección de datos**.

El adjudicatario aportará antes de la firma del contrato alguno de los siguientes requisitos:

a. Informe o certificación, realizada por empresa especializada en auditorías de protección de datos, sobre que la entidad adjudicataria cumple con la normativa en materia de Protección de Datos.

b. Declaración responsable de que cumple normativa de Protección de datos (Anexo “Declaración Responsable”).

G. **Obligaciones del Responsable del Tratamiento**.

Corresponde al responsable del tratamiento:

1. Entregar al encargado del tratamiento los datos necesarios y descritos en la Actividad de Tratamiento correspondiente

2. Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado del tratamiento.

3. Realizar las consultas previas que corresponda.

4. Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado del tratamiento.

5. Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN LEGAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL Y PROMOCIÓN DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES (a presentar junto con la oferta económica)**

D/Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio a efecto de notificaciones en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre propio o en representación de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DECLARA Y CERTIFICA bajo su responsabilidad:

Que la empresa a la que representa emplea a: (Seleccione la opción que corresponda)

□ Menos de 50 trabajadores

□ 50 o más trabajadores

Y de acuerdo con lo anterior (Seleccione la opción que corresponda)

* En cuanto al cumplimiento de la obligación legal de integración social de personas con diversidad funcional:

□ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social

□ Cumple con las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad

* En cuanto a la promoción de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres:

□ Cumple con lo establecido en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, y que está inscrito en el Registro laboral correspondiente, o que han solicitado la inscripción del Plan de Igualdad en el Registro laboral correspondiente y no han recibido notificación de decisión alguna sobre la misma transcurridos tres meses desde la solicitud.

□ La empresa no está obligada a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad conforme al artículo 45 apartado 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Fecha y firma del declarante.